

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia obejmującego:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa wodociągu w m. Skorczyce”**

#### I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

#### II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 170 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie bez stosowania zapisów Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 5/2026 Burmistrza Urzędowa z dnia 08.01.2026r

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2025r. poz. 1071 ze zm.)

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa wodociągu w m. Skorczyce”**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej o długości ok. 350 m. w miejscowości Skorczyce od działki nr ewid. 476/4 obręb Skorczyce (Skorczyce 79A) do dz. nr ewid. 400 obręb Skorczyce wraz z włączeniem się do istniejącego odcinka sieci wodociągowej i wykonaniem przyłącz (do granicy posesji ).

#### Zakres wymagań dla powyższego zadania obejmuje:

1. Szczegółowy zakres projektu w tym rozwiązania szczegółowe i technologiczne powinny być uzgodnione z Zamawiającym i uzyskać pisemną akceptację.
2. Uzyskanie zezwoleń ( oświadczenia) na lokalizację i prowadzenie robót na działkach osób trzecich w celu wykonania odcinka sieci wodociągowej z przyłączami.
3. Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych na aktualnych podkładach sytuacyjno-wysokościowych i propozycji przebiegu sieci wodociągowej.

4. Zapoznanie przedstawicieli Zamawiającego z koncepcją, rozwiązaniami szczegółowymi i technologicznymi oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
5. Opracowanie projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawa wraz z wszelkimi dokumentami formalno-prawnymi (min. uzgodnieniami, badaniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi, operatami itp.) wymaganych przez Prawo budowlane i przepisy szczegółowe.
6. Opracowanie projektu budowlanego, umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych, we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań
7. Opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt niezbędnych opinii potrzebnych do zatwierdzenia projektu budowlanego m.in. uzgodnienia z PPOŻ
10. Pozyskanie na własny koszt mapy sytuacyjno – wysokościowej niezbędnej do opracowania dokumentacji projektowej.
11. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
12. Udzielanie odpowiedzi na zapytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawców robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym opracowanych projektów
13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania wymaganych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych m.in. do: uzyskania uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, uzgodnień na naradach koordynacyjnych z Zamawiającym.
14. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych” – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
15. Zastosowanie w projektach rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
16. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych, a także informowanie zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania.

#### **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
3. Wykonawca dokumentacji projektowej dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego dla przedmiotowego zadania.
4. Wraz z protokołem zdawczo odbiorczym dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również dokonywanie zmian, uzupełnień (w tym brakujących szczegółów dokumentacji) lub poprawek dokumentacji projektowej, odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań lub wynikłych z niezgodności lub błędów opracowania. Przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów za:
  - 1) załatwienie wszelkich formalności związanych z projektowaniem,
  - 2) pomiary na potrzeby opracowania dokumentacji, w tym pomiary geodezyjne,
  - 3) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji,
  - 4) wystąpienie i uzyskanie m.in.: warunków technicznych, opinii, uzgodnień branżowych, decyzji, pozwoleń, badań, niezbędnych do opracowania dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zamówienia,

**Projekt budowlany rozbudowy sieci wodociągowej należy opracować w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679)**

**Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej w ilości:**

- 1) Projekt budowlany (w wymaganych branżach) – 4 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej.
- 2) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski –2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej dla każdej branży
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót –2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej
- 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.

1. Dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
  - Projektant branży sanitarnej- 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń.Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 tej ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W tym przypadku regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r. poz. 334 ze zm.) oraz zmiana ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, z dnia 19 listopada 2020r. (Dz. U. z 2021r. poz. 78).
2. Od ww. osób Zamawiający wymaga wykazania w okresie ostatnich 5 lat realizacji co najmniej jednej dokumentacji projektowej w poszczególnych branżach, w zakresie budowy, modernizacji, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowej o zbliżonej długości będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Warunek oceniony zostanie na podstawie oświadczenia - wykazu osób, oraz wykazu usług (załączniki do niniejszego zapytania).

## V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa **cena – 100 %**
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą **cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące** od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
  - wykaz osób stanowiący załącznik nr 2
  - wykaz usług stanowiący załącznik nr 3
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wymagane uprawnienia budowlane.

## VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **10.03.2026r. do godz. 10<sup>00</sup>** z dopiskiem na kopercie ***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (sieć wodociągowa)***.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2026r. o godz. 10<sup>15</sup>**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem BIP.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pan Stanisław Tompolski tel. 81 8225 042

## X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. wykaz osób - zał. nr 2
3. wykaz usług – zał. nr 3

## **Klauzula informacyjna RODO (dla wykonawców składających ofertę, poniżej progu stosowania PZP)**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów. Kontakt z Administratorem jest możliwy: e-mail: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl), tel.: 81 822 50 30.

### **2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl)

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania (zapytania ofertowego), oceny ofert oraz wyboru wykonawcy;
- b) zawarcia i realizacji umowy – jeżeli oferta zostanie wybrana, w tym kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy,
- c) wypełnienia obowiązków prawnych Administratora związanych z dokumentowaniem i archiwizacją postępowania oraz z zasadami wydatkowania środków publicznych;
- d) publikacji informacji o wyniku postępowania w BIP (w zakresie wynikającym z przyjętych zasad),
- e) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

**Podstawa prawna przetwarzania:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacja umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych administratora, w tym obowiązków dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym / w ramach sprawowania władzy publicznej), a w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### **4. Źródło danych (art. 14 RODO)**

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (dane projektantów/osób wskazanych do realizacji zamówienia), Administrator pozyskuje je od wykonawcy składającego ofertę – z dokumentów przedłożonych w toku postępowania (wykazy osób/usług, pełnomocnictwa, uprawnienia).

### **5. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- uprawnione podmioty i organy na podstawie przepisów prawa,
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do obsługi postępowania (np. usługi IT, pocztowe/kurier, obsługa prawna, archiwizacja) – na podstawie umów powierzenia,
- podmioty, którym udostępnienie dokumentacji wynika z zasady jawności i obowiązków informacyjnych (np. publikacje w BIP w zakresie przewidzianym przepisami i procedurami).

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez czas trwania postępowania, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz przepisami o archiwizacji dokumentacji (instrukcja kancelaryjna/JRWA) i przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

### **7. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do usunięcia danych i przenoszenia danych może być ograniczone przepisami prawa.

### **8. Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

### **9. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz do ewentualnego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

### **10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie**

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

### **11. Przekazywanie danych poza EOG**

Co do zasady dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z rozwiązań dostawców IT, którzy mogą przetwarzać dane poza EOG, Administrator zapewni stosowanie wymaganych prawem zabezpieczeń (np. standardowe klauzule umowne).

**Burmistrz Urzędowa**

**Paweł Dąbrowski**